



**L'essenza è "idea" o "eidos"  
ciò a cui mira il pensiero quando pensa,  
ciò senza cui il pensiero non potrebbe pensare.  
(Platone)**

## Indice

<b>1. Premessa</b>	4
1.1 Lettera agli stakeholder	4
1.2 Metodologia	5
1.3 Modalità di comunicazione	6
1.4 Riferimenti normativi	6
<b>2. Identità dell'organizzazione</b>	7
2.1 Informazioni generali	7
2.2 Attività svolte	10
2.3 Composizione base sociale	15
2.4 Territorio di riferimento	17
2.5 Missione	18
2.6 Storia	20
<b>3. Governo e strategie</b>	21
3.1 Tipologia di governo	21
3.2 Organi di controllo	22
3.3 Struttura di governo	22
3.4 Processi decisionali e di controllo	23
3.4.1 Struttura organizzativa	23
3.4.2 Strategie e obiettivi	29
<b>4. Portatori di interessi</b>	32
<b>5. Relazione sociale</b>	34
5.1 Lavoratori	34
5.2 Fruitore	40



COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE

<b>5.3</b>	<b>Clienti/committenti .....</b>	<b>46</b>
<b>6.1</b>	<b>Dimensione economica.....</b>	<b>46</b>
<b>6.2</b>	<b>Valore della produzione .....</b>	<b>46</b>
<b>6.3</b>	<b>Distribuzione valore aggiunto.....</b>	<b>48</b>
<b>6.4</b>	<b>Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale.....</b>	<b>50</b>
<b>6.5</b>	<b>Il patrimonio .....</b>	<b>51</b>
<b>7.</b>	<b>prospettive future .....</b>	<b>51</b>
<b>7.1</b>	<b>Prospettive cooperativa .....</b>	<b>51</b>
<b>7.2</b>	<b>Il futuro del bilancio sociale.....</b>	<b>52</b>

## 1. PREMESSA

### 1.1 Lettera agli stakeholder

*La realizzazione di questa prima edizione del bilancio sociale ha permesso alla EIDOS COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio un nuovo strumento di rendicontazione, che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.*

*Il bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso cui l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.*

*Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi lettori che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.*

*In particolare EIDOS attribuisce a questa edizione del bilancio sociale tre fondamentali valenze: comunicativa, informativa e di relazione.*

*Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2008 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:*

- *favorire la comunicazione interna*
- *fidelizzare i portatori d'interesse*
- *informare il territorio*
- *rispondere all'adempimento della regione*

*Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più conosciuta dagli interlocutori interni ed esterni in termini di trasparenza e integrazione al territorio, soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte, che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.*

*Auspucando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi ringrazio per l'attenzione che vorrete dedicarci.*

*La Presidente*  
**BARBARA TREBBI**

## 1.2 Metodologia

Per la redazione del Bilancio Sociale 2008, la Cooperativa Eidos ha creato un gruppo di lavoro "ad hoc" costituito da sei persone, appartenenti allo staff operativo:

- il Direttore Operativo e Responsabile Assicurazione Qualità – Sig.Ra Mirella Tagliaro, a cui è stato assegnato lo sviluppo delle seguenti voci: Governo e Strategie, Portatori di interessi, Relazioni sociali, Prospettive Future.
- la referente Area Contabilità – Sig.ra Barbara Marconati a cui è stato affidato il tema della Dimensione Economica e di sviluppare le voci di bilancio e inserire i dati contabili
- le referenti delle Risorse Umane, Sig.Ra Laura Mammola e Giuliana Costa che hanno collaborato con la Direzione Operativa per lo sviluppo della voce Relazione Sociale.
- la Consulente Sistema Qualità – Sig.ra Daniela Parini, a cui è stato assegnato il compito di coordinamento interno del gruppo, di controllo dello stato di avanzamento del progetto, di riporto al Presidente Sig.ra Barbara Trebbi, nonché il compito di reperire nei documenti del Sistema Qualità tutte le informazioni utili alla redazione del Bilancio Sociale.

Il CDA della Cooperativa è coinvolto nel Gruppo di lavoro tramite la presenza, oltre che del Presidente, anche del Vicepresidente e un consigliere.

Il gruppo costituito è operativo sul tema dalla seconda metà del mese di giugno 2009.

Il compito di indicare le linee guida per la stesura del documento e la supervisione alla redazione è stato affidato ad un Consulente esterno, ovvero all'Ufficio Stampa e Comunicazione del Consorzio Sol.Co. Varese.

Dopo una riunione preliminare di avvio del progetto, nella quale sono definite le risorse umane disponibili, vengono distribuite, in linea generale, le parti che ognuno compilerà sia individualmente sia formando dei sotto gruppi di lavoro.

Gli incontri sono pianificati a cadenza settimanale; in tali occasioni tutte le risorse si riuniscono per fare il punto sullo stato di avanzamento dei lavori, per evidenziare le problematiche e le difficoltà incontrate e per avere il riscontro circa le parti inserite.

Per realizzare la completa condivisione dei valori e ottenere una visione d'insieme quanto più pluralistica e obiettiva, la mappa degli stakeholder, in particolare, è stata costruita coinvolgendo tutti i ruoli operativi di sede presenti in Cooperativa.

Mercoledì 29 luglio il documento redatto verrà sottoposto all'Assemblea ordinaria dei Soci ai fini dell'approvazione.

### **1.3 Modalità di comunicazione**

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso la convocazione di Assemblea ordinaria dei Soci.

### **1.4 Riferimenti normativi**

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001, sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo nazionale i riferimenti sono i seguenti:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n°5536/2007

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 29/07/2009, che ne ha deliberato l'approvazione.

## 2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

### 2.1 Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2008

Denominazione	<b>EIDOS COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS</b>
Indirizzo sede legale	<b>Via San Severo 31 21040 OGGIONA CON SANTO STEFANO - VARESE</b>
Indirizzo sedi operative	<b>Via Andrea Costa, 46 21012 CASSANO MAGNAGO - VARESE</b>
Forma giuridica e modello di riferimento	<b>S.r.l.</b>
Eventuali trasformazioni avvenute nel tempo	<p><b>Eidos Cooperativa nasce nel 1998 come Cooperativa di tipo misto, dalla volontà di quindici soci e ha come finalità quella di offrire opportunità di lavoro ai propri associati.</b></p> <p><b>La prima denominazione adottata è Cooperativa Promozione Servizi s.r.l. .</b></p> <p><b>Il 14 aprile 2000 diventa cooperativa sociale di tipo A con il nome di Cooperativa Promozione Servizi Sociali a r.l.</b></p> <p><b>Il 20 dicembre 2004 viene modificata la denominazione in Eidos Cooperativa Sociale a r.l. Onlus.</b></p> <p><b>Il 17 marzo 2005 viene effettuata l'iscrizione all'Albo Società Cooperative, nella sezione Cooperativa a Mutualità Prevalente di Diritto.</b></p> <p><b>Il 27 aprile 2006 avviene il trasferimento di sede della Cooperativa: la nuova sede è Oggiona con Santo Stefano (VA)</b></p> <p><b>Il 1 ottobre 2007 è stata aperta un'unità locale in Cassano Magnago, quale sede</b></p>

	<b>dell'Asilo Nido Eidos.</b>	
Tipologia	<b>Cooperativa sociale di tipo A</b>	
Data di costituzione	<b>20/03/1998</b>	
C.F.	<b>02435710120</b>	
P.IVA	<b>02435710120</b>	
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	<b>A113445</b>	
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	<b>Sez A foglio 282 num progr. 564</b>	
Tel	<b>0331 215011</b>	
Fax	<b>0331 739214</b>	
Sito internet	<a href="http://www.eidoscooperativa.it"><b>www.eidoscooperativa.it</b></a>	
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	<b>No</b>	
Appartenenza a reti associative		<b>ANNO DI ADESIONE</b>
	<b>Confocooperative Federsolidarietà</b>	<b>2001</b>
	<b>Compagnia delle Opera</b>	<b>2006</b>
Adesione a consorzi di cooperative	<b>Consorzio Sol.Co. Varese</b>	
Codice ATECO	<b>889900</b>	

**La Cooperativa ha, come da Statuto, il seguente oggetto sociale:**

*"La produzione di servizi socio-sanitari ed educativi di cui all'art. 1, lettera a, della L. 8/11/1991 n. 381 ed, in particolare, di quelli definiti dal piano socio-assistenziale della Regione Lombardia approvato con delibera del consiglio regionale del 23/12/1987 e successive modificazioni ed integrazioni, anche future, nonché da analoghi piani delle altre Regioni e comunque, di ogni altro servizio educativo o socio-sanitario-assistenziale in favore di persone che per età, malattie, devianza, emarginazione, svantaggio sociale o per rischio di tali eventi, versino in stato di bisogno di aiuto o sostegno.*

*A titolo esemplificativo, pertanto, la Cooperativa può organizzare e gestire, direttamente od in appalto da Enti pubblici o da privati od anche in concorso con essi, in modo stabile o temporaneo, in conto proprio o per conto terzi:*

- attività di assistenza domiciliare;*
- attività integrative scolastiche;*
- servizi scolastici di assistenza e sorveglianza alle mense, nel tempo prolungato e nelle refezioni doposcolastiche;*
- assistenza e sorveglianza su scuolabus;*
- pre e post scuola;*
- assistenza, animazione ed intrattenimento in centri diurni per anziani, centri estivi, ed ogni altra struttura pubblica o privata;*
- centri di accoglienza per anziani, autosufficienti e non, servizi integrati per residenze protette*
- scuole materne, ludoteche, nidi d'infanzia ed istituti educativi in genere;*
- centri di aggregazione giovanile, di prevenzione delle tossicodipendenze o delle devianze in genere*
- centri di formazione e recupero di persone handicappate;*
- corsi di riqualificazione professionale nello specifico settore delle attività socio - educative - assistenziali.*

*Nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.*

*Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.*

*Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in*

*possesto di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.*

*La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. E' in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.*

*La Società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificate ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente.*

*L'organo amministrativo è autorizzato a compiere le operazioni indicate all'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste."*

## 2.2 Attività svolte

Nella tabella di seguito allegata è rappresentata una mappatura delle attività svolte da EIDOS COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS, intersecando la tipologia di utenza con la tipologia di intervento:

### SETTORI DI ATTIVITÀ

	<b>Residenziale</b>	<b>Domiciliare</b>	<b>Territoriale</b>	<b>Diurno</b>
<i>Anziani e problematiche relative alla terza età</i>		✓	✓	✓
<i>Giovani in situazioni di disagio</i>			✓	✓
<i>Educazione e servizi scolastici</i>		✓		✓
<i>Disabili fisici psichici e sensoriali</i>		✓	✓	
<i>Minori e giovani</i>	✓	✓		✓
<i>Problematiche legate alla famiglia</i>		✓		

*Ecco una sintetica descrizione dei servizi di Eidos comparsi nella tabella sopra riportata. Per ogni servizio, vengono indicati gli utenti, ovvero le persone destinatarie, le finalità e le modalità con cui si muove il personale della Cooperativa. Infine, vengono fornite brevi riferimenti circa la formazione professionale degli operatori.*

### **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**

*UTENTI: anziani autosufficienti e non, disabili e/o soggetti disagiati, anche in età lavorativa.*

*FINALITA': recuperare l'autonomia residua, mantenere le potenzialità dell'anziano e del disabile, al fine di contrastare l'ospedalizzazione e favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo. Favorire la riabilitazione fisica. Monitorare il benessere psicofisico dell'utente.*

*MODALITA': l'intervento sull'utente viene definito dall'equipe costituita dall'Assistente sociale di riferimento e il Coordinatore Eidos del servizio. Viene programmata una visita domiciliare insieme ai referenti e all'Ausiliaria per conoscere le abitudini e i bisogni dell'utente, stabilire gli orari e le prestazioni necessarie.*

*In base ai bisogni rilevati, si stabilisce l'elenco delle attività garantite, che possono riguardare ogni ambito di vita della persona presa in carico, a seconda del suo stato e della sua situazione particolare.*

*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono tutte persone qualificate, in possesso di attestato di Ausiliaria Socio-Assistenziale, Operatore Socio-Sanitario. I coordinatori di servizio hanno tutti esperienza di questo ruolo.*

### **SERVIZIO ASSISTENZA ALLA PERSONA**

*UTENTI: alunni delle scuole materne, elementari e medie in situazioni di disagio fisico e/o psichico, bambini e ragazzi per i quali i Servizi Sociali hanno strutturato un intervento in ambito domiciliare.*

*FINALITA': supportare l'alunno dal punto di vista didattico-educativo, favorirne la socializzazione, aiutarlo nello svolgimento dei compiti. L'educatore, ove ritenuto opportuno, svolge anche un lavoro di inserimento progressivo nella compagine familiare, al fine di monitorarne le dinamiche e definire un progetto di intervento finalizzato alla gestione delle problematiche riscontrate.*

*MODALITA': l'assistente elabora il programma didattico insieme all'insegnante di sostegno statale; fornisce gli strumenti necessari per incrementare il livello didattico-educativo dell'alunno; qualora sia presente un handicap fisico, l'operatore ha il compito di assistere l'alunno nelle funzioni primarie.*

*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono in possesso di diploma magistrale o di educatore professionale. Nei casi richiesti, ci si avvale di personale in possesso del diploma di laurea in psicologia, in pedagogia o in Scienze dell'Educazione.*

### **SERVIZI PARASCOLASTICI:**

#### **PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA BUS, ASSISTENZA MENSA, LABORATORI.**

*UTENTI: bambini frequentanti le scuole materne ed elementari; ragazzi che frequentano le scuole del territorio.*

*FINALITA': intrattenimento degli alunni in orari extra-scolastici, attraverso attività ludico-ricreative, creando momenti di tranquillità e benessere, assistendo gli alunni nello svolgimento dei compiti e nel ripasso delle lezioni, salvaguardando l'incolumità degli alunni nei momenti di distribuzione dei pasti, di spostamento e di gioco, segnalando le situazioni critiche collaborando con il personale educativo scolastico.*

*MODALITA': diverse sono le mansioni svolte dal personale Eidos. C'è l'assistente al trasporto, che sovrintende all'incolumità dei ragazzi in tutto il tragitto, sorvegliando la salita e la discesa dallo scuolabus, preoccupandosi che i ragazzi siano sempre seduti e prestando attenzione all'attraversamento delle strade; c'è l'assistente alla mensa, che supporta i bambini allo sviluppo delle autonomie, contiene i comportamenti dei ragazzi troppo agitati, mantiene un clima di tranquillità senza troppi schiamazzi e segnala gli episodi di ripetuta inappetenza dei bambini.*

*Ed ancora: l'assistente del pre-scuola accoglie i bambini che arrivano prima dell'inizio delle lezioni e li intrattiene con giochi verbali o attraverso la lettura di una storia; l'educatore del doposcuola segue lo svolgimento dei compiti e il ripasso delle lezioni e propone giochi, letture, laboratori a tema e altre attività programmate.*

*Al termine del servizio la Cooperativa raccoglie le presenze degli alunni che hanno usufruito del servizio e le invia periodicamente all'Ufficio competente.*

*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono in possesso di diploma magistrale, di educatore professionale o animatore sociale o operatore con diploma di scuola superiore e comprovata esperienza.*

## **CENTRI ESTIVI**

*UTENTI: bambini frequentanti le scuole materne ed elementari e medie; ragazzi che frequentano le scuole del territorio.*

*FINALITA': offrire alternative alla mancanza di stimoli e di occasioni ricreative che non siano passive (televisione, play-station, ecc.) o isolanti (computer) nel periodo estivo, creando spazi e luoghi in cui prendersi cura dei bambini e dei ragazzi.*

*MODALITA': il servizio viene attivato durante l'interruzione scolastica estiva. Gli utenti sono ospitati presso strutture messe a disposizione dal comune e sono coinvolti in attività di vario genere: espressive, manipolative, finalizzate al divertimento. Il filo conduttore del centro è un tema che si sviluppa durante tutto il periodo, in tutte le attività.*

*Vengono organizzati giochi per gruppi di varie dimensioni, giornate in piscina, uscite sul territorio e gite.*

*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono in possesso di diploma magistrale, di educatore professionale o animatore sociale o operatore con diploma di scuola superiore e comprovata esperienza. La figura del coordinatore, deve essere in possesso di Laurea ed esperienza adeguata nel settore.*

## **GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI PROPRIETÀ DI EIDOS COOPERATIVA**

*UTENTI: bambini di età compresa tra i 5 mesi e i 3 anni.*

*MODALITA' OPERATIVE: l'Asilo Nido Eidos si qualifica come campo di esperienza diurno e quotidiano in cui i bambini e le bambine sotto i 3 anni possono "sperimentarsi" a vari livelli in vista di un'elaborazione della propria condizione esistenziale.*

*L'elaborazione del proprio essere bambini sotto i tre anni è resa possibile attraverso una duplice azione professionale e intenzionale: strutturazione dell'ambiente, scansione dei tempi quotidiani.*

*Nell'asilo Eidos l'ambiente è caratterizzato da ampi e luminosi locali che hanno la caratteristica di poter essere pensati e progettati in modo versatile. E' inoltre strutturato in modo da risultare accogliente e interessante per bambini di età inferiore ai tre anni.*

*Le nostre educatrici ricevono i genitori interessati al servizio e concordano un primo appuntamento per presentare l'ambiente, la proposta educativa e l'organizzazione del servizio.*

*Per il nuovo bambino, la prima fase di inserimento è l'ambientamento che ha come finalità il graduale distacco dal genitore o dalla figura di accompagnamento e l'inserimento nel nuovo ambiente.*

*Questa delicata fase ha tempi e modalità studiate e modulate sulla base delle necessità e delle caratteristiche del bambino e della famiglia.*

*Terminato l'ambientamento il bambino è inserito nel progetto educativo della struttura caratterizzata da varie attività che scandiscono la giornata. Si passa così dall'accoglienza e gioco libero a momenti accompagnati da canzoncine e rituali quotidiani, cui seguono poi le attività creative quotidiane: utilizzando modalità e materiali di vario tipo, i bambini possono sperimentare diverse tecniche di disegno e pittura, di manipolazione e travasi. Sono inoltre proposte attività di movimento strutturate mediante l'introduzione di vari materiali (teli, dondoli, cuscini, cerchi, palle, quadretti sensoriali, gioco euristico, ecc.) o accompagnate da musica, giochi o canzoni.*

*Tutte le attività sono modulate in base all'età e alla preferenze dei bambini presenti nel nido.*

*Nel corso dell'anno il personale educativo incontra periodicamente i genitori per confrontarsi circa la storia e il vissuto dei bambini nel contesto dell'asilo nido.*

*La qualità del servizio offerto nell'ambito dell'Asilo Nido Eidos è garantita dalla costante applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.*

*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono in possesso di laurea in scienze dell'educazione, diploma magistrale, diploma di liceo psico-pedagogico, diploma di vigilatrice d'infanzia.*

## **ASILI NIDO COMUNALI**

*UTENTI: bambini da 3 mesi a 3 anni che frequentano gli Asili Nido del territorio comunale.*

*FINALITA': servizi educativi di sostituzione, di integrazione del personale, di supporto o di coordinamento del personale comunale nel tempo normale e nel tempo prolungato degli asili nido comunali. Gestione e coordinamento di servizi, quali spazi di scambio fra genitori, laboratori e servizi di ludoteca.*

*MODALITA': le educatrici si integrano al personale comunale, condividendo le attività e le routine; aiutano il personale comunale nella fase dell'inserimento, si relazionano con i genitori nel momento dell'uscita dando le informazioni richieste.*

*Per quanto riguarda i laboratori e ludoteche, si creano degli spazi di interazione, momenti guidati e strutturati, finalizzati ad individuare e valorizzare nuovi aspetti del rapporto genitore-bambino. Al termine dei laboratori è possibile ipotizzare un incontro con i genitori presenti, con la tecnica del circle-time, che permette di esprimere i vissuti, i metodi educativi utilizzati e le emozioni, invitando il più possibile alla condivisione.*

*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono in possesso di diploma magistrale, diploma di liceo psico-pedagogico, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di educatore professionale, diploma di scuola magistrale.*

## **GESTIONE COLONIE MARINE E MONTANE**

*UTENTI: bambini e ragazzi dai 5 ai 17 anni.*

*MODALITA': nelle strutture Colonia "Sorriso dei Bimbi" di Alassio e Colonia "Comerio" di Aprica, la Cooperativa Eidos organizza soggiorni vacanza estivi ed invernali della durata di 14 giorni per turno.*

*Gli ospiti sono trasferiti, la domenica mattina, presso le strutture delle colonie con pullman, in partenza dal luogo di ritrovo stabilito.*

*All'arrivo li attende una frizzante merenda, il saluto di benvenuto, la divisione in gruppi e i giochi di conoscenza.*

*I gruppi sono presi in carico dagli animatori di riferimento, che coordinano la sistemazione nelle camere e la preparazione alla cena, alla prima serata tutti insieme e alla prima Buonanotte.*

*Le giornate successive sono scandite da momenti e rituali quotidiani: sveglia con sottofondo musicale, cura e igiene personale, prima colazione e partenza per la nuova giornata di vacanza: spiaggia e mare per le colonie marine, passeggiate e varie attività sportive e ricreative per le colonie montane. Al pranzo e al relax pomeridiano seguono le attività del pomeriggio.*

*Nel dopo cena attività ricreative e di animazione allietano le serate. L'igiene personale e il saluto della buona notte chiudono la giornata.*

*Il filo conduttore della vacanza è un tema che si sviluppa durante tutto il periodo, in tutte le attività.*

*Operatori: direttore di struttura, in qualità di responsabile del coordinamento e della supervisione della struttura e il responsabile animazione sono in possesso, almeno, di diploma di scuola media superiore e vantano una consolidata esperienza nella gestione di colonie. Gli animatori sono in possessori diploma di scuola media superiore. Inoltre: cuoco e aiuto cuoco diplomati alla scuola alberghiera, personale ausiliario per i servizi ristorativi ed alberghieri.*

### **CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

*UTENTI: bambini delle scuole elementari, ragazzi delle scuole medie e superiori che desiderano frequentare il centro o che siano segnalati dallo psicologo scolastico e/o dai Servizi Sociali.*

*FINALITA': favorire momenti di socializzazione ed aggregazione tra ragazzi, stimolando l'utilizzo individuale delle proprie risorse ed energie e creando luoghi alternativi alla "strada".*

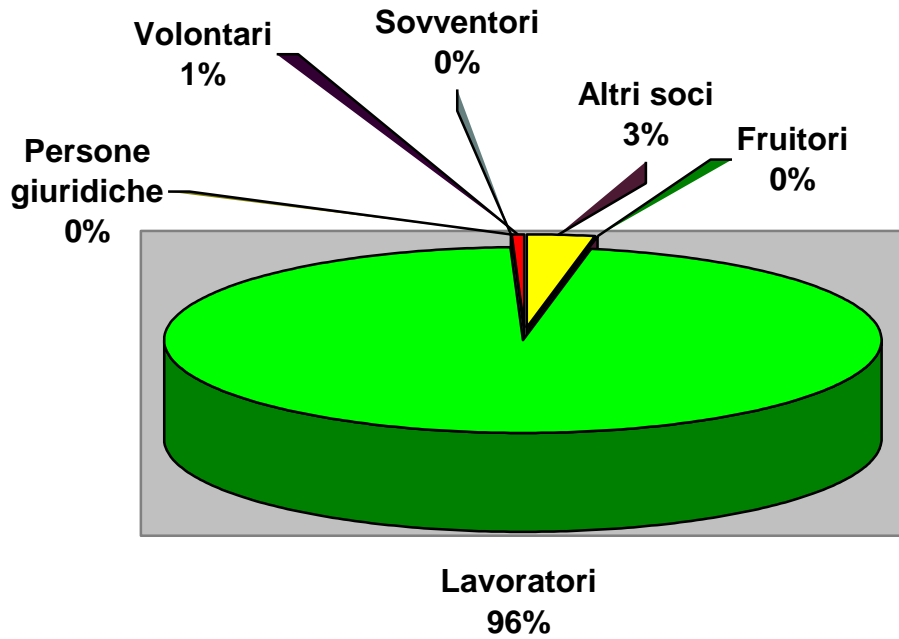
*MODALITA': gli educatori articolano il servizio in base alle differenti fasce d'età, proponendo diversi laboratori ed attività strutturate: con i più piccoli si dà uno spazio maggiore al gioco a tornei e al sostegno nel lavoro scolastico; i più grandi sono coinvolti in discussioni di gruppo, uscite sul territorio, ricerche al fine di coinvolgere la popolazione esterna, creare un collegamento tra il centro e la realtà del territorio.*

*Si organizzano mostre-mercato. Si dà particolare risalto all'attività del "cerchio", cioè la condivisione del programma settimanale, delle impressioni del singolo sull'organizzazione del lavoro. Si dà risalto alla formula di reciprocità, secondo la quale tutti sono di aiuto a tutti.*

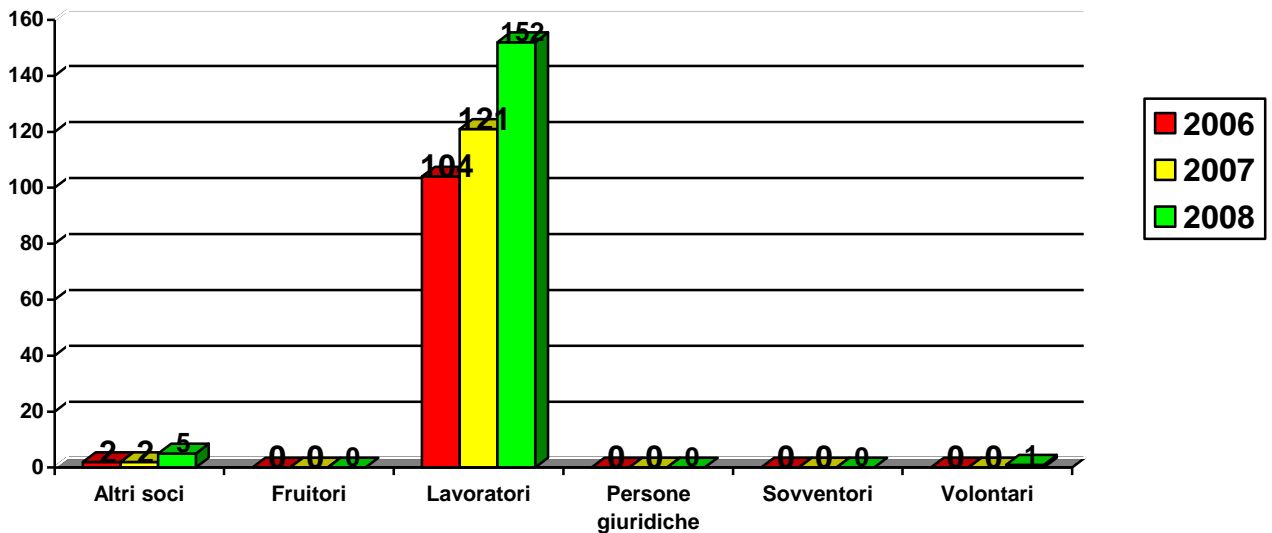
*Gli OPERATORI dediti a questo servizio sono in possesso di diploma di educatore professionale, laurea in Scienze dell' Educazione, laurea in Pedagogia o Psicologia..*

### **2.3 Composizione base sociale**

Di seguito vengono riportate alcune informazioni sulla composizione della base sociale ANNO 2008.



**Andamento Base Sociale negli anni 2006, 2007, 2008**



**Commento:**

Si evidenzia la crescita progressiva, in valore assoluto, del numero di soci lavoratori nel tempo. Si interpreta il dato come indice di crescita della Cooperativa, in corrispondenza ai maggior servizi acquisiti nel 2008 rispetto al 2007 e nel 2007 rispetto al 2006. La crescita è anche indice del continuo perseguimento della missione della Cooperativa, ovvero di creare opportunità di lavoro ad una base sociale sempre più ampia.

## **Andamento ammissioni e recessi ANNO 2008**

	<b>Soci al 31/12/2007</b>	<b>Soci ammessi 2008</b>	<b>Recesso soci 2008</b>	<b>Decadenza esclusione soci 2008</b>	<b>Soci al 31/12/2008</b>
Numero	123	193	160	0	152

### **Commento:**

Il fenomeno delle ammissioni e recessi in percentuale così elevata, rispetto al numero di soci, è motivato sulla base della seguente considerazione: Eidos acquisisce i propri servizi mediante gare d'appalto pubbliche. In occasione dell'avvicendamento delle società aggiudicatrici, i soci operatori in servizio, in considerazione della necessità etica e morale di garantire le stesse figure educative ed assistenziali di riferimento per gli utenti, tendono volontariamente a garantire loro continuità di servizio a prescindere dalla società che ha vinto l'appalto.

In sostituzione del dato di turn over, che, come sopra descritto, spesso non è controllabile da Eidos, il Consiglio di Amministrazione ha valutato, nel corso dell'anno 2008, di attivare, per il 2009, un sistema di monitoraggio del grado di soddisfazione dei soci verso la Cooperativa, attraverso la rilevazione delle motivazioni che hanno portato alla decisione di recesso da socio.

### **2.4 Territorio di riferimento**

La Cooperativa Eidos svolge i propri servizi per Enti pubblici o privati nei comuni delle province di Varese, Como, Milano, Lecco e Novara. La Cooperativa opera anche nelle province Savona, nel comune di Alassio, e Brescia, nel comune di Corteno Golgi nei pressi della ben nota località di Aprica, attraverso l'attività svolta con le colonie estive e invernali per minori.

Per quanto riguarda la province lombarde, ecco il dettaglio dei comuni coinvolti nel 2008:

- Varese, i Comuni interessati sono quello di Angera, Arcisate, Somma Lombardo, Besnate, Busto Arsizio, Casciago, Casorate, Castelseprio, Fagnano Olona, Induno Olona, Lonate Ceppino, Gallarate, Gerenzano, Cantello, Bisuschio, Origgio, Uboldo, Cislago, Porto Ceresio, a cui si aggiungono i comuni della Comunità Montana della Valceresio
- Milano: Cornaredo, Lainate, Misinto, Garbagnate Milanese, Villa Cortese
- Lecco: Osnago
- Novara: Bellinzago Novarese, Borgo Ticino

## 2.5 Missione

Eidos, in accordo con la legge 381/91, è una cooperativa sociale che ha come ragione d'essere e scopo di promuovere l'elevazione sociale e professionale dei propri soci e di procurare agli stessi continuità di lavoro alle migliori condizioni secondo i principi della cooperazione e della mutualità e dando una valenza morale e sociale al proprio operato.

In questa ottica di promozione di valori, quali la solidarietà e la mutualità, la Cooperativa ha erogato, nel corso dell'anno 2008, i seguenti servizi, appaltati da Enti pubblici e privati:

- servizi di assistenza e sorveglianza mensa
- servizi di pre, post scuola e assistenza scuolabus
- servizio di animazione minori ed anziani
- servizi socio assistenziali per minori, disabili ed anziani
- servizi di assistenza domiciliare minori
- servizi di coordinamento operatori educativi e socio-assistenziali
- servizi di sostegno minori, disabili, anziani
- servizi di sostegno domiciliare minori e disabili
- servizi correlati a carattere socio-assistenziale ed educativo
- servizi presso centri socio educativi
- gestione centri estivi
- servizio programmazione attività socio educativi assistenziali
- servizi di assistenza sociale
- servizi di soggiorni vacanza estivi e invernali per minori
- servizi di gestione e/o cogestione centro di aggregazione giovanile
- servizi educativi fascia 3 – 36 mesi.

Nel 2008 è proseguita la gestione dell'Asilo Nido Eidos di Cassano Magnago aperto a utenti dai 5 mesi ai 3 anni.

L'Asilo Nido è una struttura privata ed è stata avviata nell'anno 2007; nell'anno 2008 è stata stipulata la convenzione con il Comune di Cassano Magnago, permettendo l'accesso al servizio ad un più ampio numero di utenti che possono usufruire delle tariffe comunali attraverso il procedimento del calcolo delle rette sulla base del reddito ISEE.

Alcuni dei servizi sopracitati derivano dalla partecipazione della Cooperativa Eidos al consorzio di cooperative sociali Sol.Co. Varese. Detti servizi vengono acquisiti dal consorzio stesso attraverso lo strumento del General Contractor e svolti dalle proprie associate.

Per il consolidamento e lo sviluppo dei servizi socio-assistenziali ed educativi nei territori nei quali opera la Cooperativa, si sono attivati ed ottenuti gli accreditamenti ai Piani di Zona, a cui la Cooperativa attivamente partecipa e dai quali emergono le criticità ed opportunità dei singoli territori, in termini di richieste e di offerte degli utenti e della base sociale.

### **Politiche di impresa sociale**

Il principio ispiratore dell'operato di Eidos è il concetto di persona.

L'obbiettivo principale della cooperativa è quindi di concorrere al perseguimento dell'interesse generale della comunità, alla promozione umana ed all'integrazione sociale, mediante la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi, ed in favore di persone che per età, malattia, deviazione, emarginazione, svantaggio sociale o rischio di tali eventi versino in stato di bisogno di aiuto o sostegno.

Per la concreta realizzazione degli obiettivi sopra citati e alla luce dei principi ispiratori Eidos ha sviluppato le seguenti strategie:

- partecipazione alle gare d'appalto aventi ad oggetto i servizi tipicamente svolti dalle cooperative sociali
- partecipazione attiva ai piani di zona
- promozione di azioni di confronto e collaborazione con cooperative sociali operanti nei medesimi territori
- partecipazione attiva a tutte le iniziative consortili

Si sottolinea che Utenti, Clienti e Soci rivestono una primaria importanza e attenzione concretamente attuata attraverso il rispetto attento e costante dei requisiti contrattuali, con particolare riferimento agli elementi di servizio, per esempio il rapporto utenze-educatori.

A garanzia di quanto sopra esposto Eidos mantiene vivo il proprio Sistema Gestione Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2008 ed attiva annualmente azioni di miglioramento del proprio sistema.

Lo sforzo quotidiano, messo in atto, per ottenere un controllo continuo dei servizi ha per Eidos doppia valenza: controllare il rispetto dei capitolati e verificare il rispetto dell'utente e del socio come persona.

Dal monitoraggio continuo deriva, anche, il raggiungimento dello scopo primario della Cooperativa Eidos, ovvero migliorare le condizioni di benessere delle persone prese in carico, siano esse utenti o soci.

## **Valori ispiratori del proprio agire**

La Cooperativa non ha natura speculativa, il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità e l'uguaglianza dei soci nella società, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame col territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e con le Istituzioni Pubbliche".

La Cooperativa, per poter curare nel modo migliore gli interessi dei soci e della collettività, coopera attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali, organismi del terzo settore, organismi ed enti del territorio su scala locale e nazionale.

I soci condividono anche valori etici quali onestà, trasparenza, responsabilità sociale, altruismo.

## **2.6 Storia**

"Eidos" nasce nel 1998 dalla volontà di 15 soci fondatori che già da anni operavano nel settore della cooperazione.

Le prime attività sono rivolte ad offrire opportunità di lavoro ai propri soci attraverso incarichi generici, quali sorveglianza scolastica, pulizie e facchinaggi.

Negli anni successivi si sono implementati i servizi socio-educativi ed assistenziali fino al raggiungimento, nell'anno 2000, dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo A.

La continua crescita professionale di soci ed amministratori ha permesso di offrire servizi sempre più specifici e qualificati nell'ambito socio-educativo ed assistenziale fino all'individuazione di aree di intervento mirate alle effettive esigenze del territorio.

### 3. GOVERNO E STRATEGIE

#### 3.1 Tipologia di governo

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della Eidos Cooperativa:

Nome e cognome	Carica	Altre cariche
BARBARA TREBBI	Presidente dal 23/06/2009 al 22/06/2012	Presidente Federsolidarietà Confcooperative Varese; Vice-presidente Consorzio Sol.Co. Varese
MIRELLA TAGLIARO	Vice Presidente dal 23/06/2009 al 22/06/2012	Socio Lavoratore  In assenza del presidente, può svolgere facente funzione di presidente
LUCA LANZANO	Consigliere dal 23/06/2009 al 22/06/2012	Socio
LUCIANO GUAZZI	Consigliere dal 23/06/2009 al 22/06/2012	Socio
DANIELA MARIA PARINI	Consigliere dal 23/06/2009 al 22/06/2012	Socio

L'Assemblea dei soci, nella sua qualità di organo sovrano, nomina l'organo amministrativo che può essere composto da **un Amministratore Unico** o da un Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, fatte salve le norme in essere.

Le decisioni deliberate dal CDA e documentate nei verbali di CDA sono tradotte in disposizioni operative dal Vice Presidente che ricopre il ruolo di Direttore Operativo e che coordina il lavoro operativo di tutta la struttura.

Nell'ambito della struttura operativa sono formalmente individuate ed assegnati i compiti, le mansioni e le modalità operative necessarie all'efficace erogazione dei servizi.

Eventuali progetti straordinari possono essere affidati in sede di CdA a membri del Consiglio sulla base delle specifiche competenze ed esperienze dei Consiglieri. Di tali affidamenti viene data approvazione formale mediante il verbale di CdA.

### 3.2 Organi di controllo

Come previsto dalla vigente normativa in materia di mantenimento della qualifica di cooperativa sociale di tipo A, Eidos riceve annualmente la revisione da parte dell'organo preposto da Confcooperative (in conformità D. lgs. del 2 agosto 2002 n. 220 in materia di vigilanza sugli enti cooperativi).

### 3.3 Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

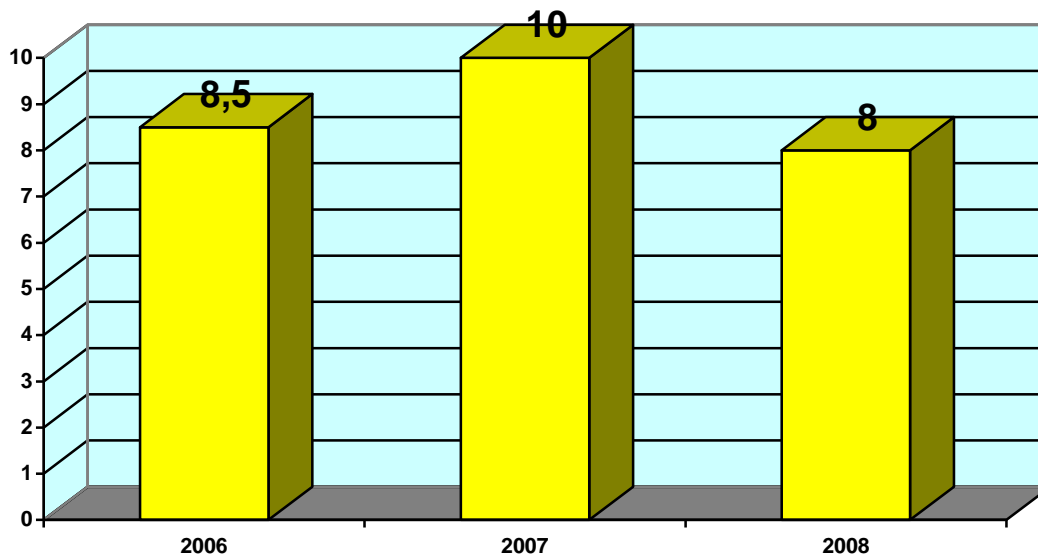
Il **CdA** della Eidos Cooperativa nell'anno 2008 si è riunito 16 volte e la partecipazione media è stata del 100%

Per quanto riguarda **l'assemblea**, invece, il tema della partecipazione degli ultimi 3 anni è meglio visualizzato dalla tabella sottostante:

Anno	Data	% partecipazione	% deleghe	Odg
2006	27/04/2006	9%	33%	Assemblea straordinaria: 1. modifica statuto 2. approvazione trasferimento sede 3. approvazione delega al presidente per le decisioni di cui sopra
2006	27/04/2006	8%	50%	Assemblea ordinaria: 1. approvazione bilancio 2. emolumenti 3. delibera organi sociali
2007	26/04/2007	10%	8%	Assemblea ordinaria: 1. approvazione bilancio 2. emolumenti 3. riunione periodica per la sicurezza (decreto legislativo 626/94) 4. informazione per TFR

Anno	Data	% partecipazione	% deleghe	Odg
				5. varie
2008	23/06/2008	8%	21%	Assemblea ordinaria: 1. approvazione bilancio 2. emolumenti amministratori 3. nomina nuovo cda

Percentuale partecipazione assemblea nel tempo



La percentuale dei partecipanti è piuttosto bassa, anche per via del ricambio continuo dei soci.

Da parte degli amministratori viene sempre fatto ogni sforzo per comunicare e promuovere la partecipazione all'Assemblea.

Le convocazioni vengono sempre fatte in orari extra-lavoro, ad esempio alle 18,30 del pomeriggio, ma, essendo donne la maggior parte dei soci di Eidos, spesso questo impegno si sovrappone agli impegni famigliari.

Per il 2009, la cooperativa si impegna a trovare delle modalità che possano il più possibile favorire la partecipazione mediante:

- la comunicazione e la diffusione dei valori della cooperativa;
- la promozione della consapevolezza che ogni partecipante svolge un ruolo fondamentale ed unico per la crescita della cooperativa
- cercare nuove modalità per sviluppare il senso di appartenenza alla cooperativa.

### 3.4 Processi decisionali e di controllo

#### 3.4.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2008 è la seguente:

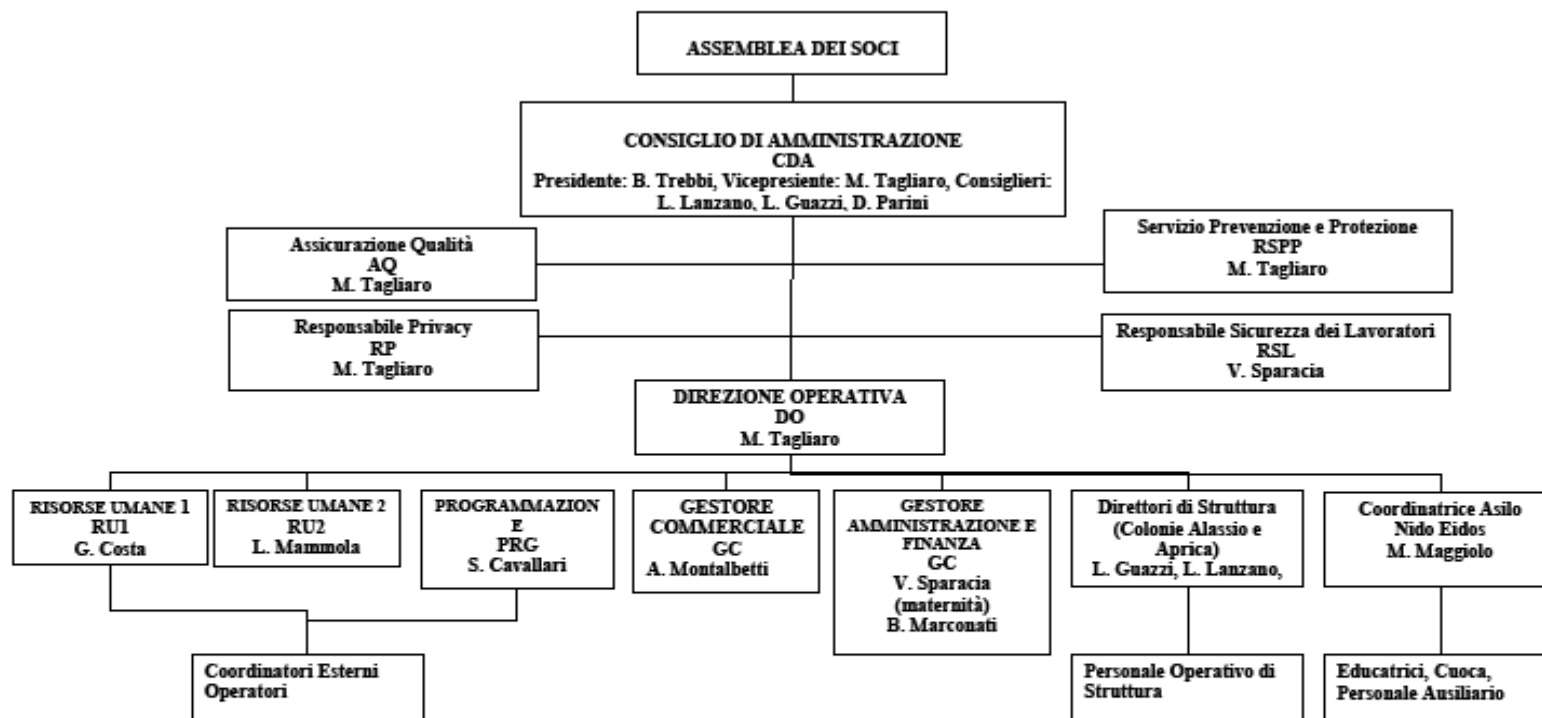


COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE



Segue una dettagliata descrizione delle mansioni

### **ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei soci, come organo sovrano, approva le scelte strategiche, gli investimenti, gli impegni di spesa straordinari, il piano degli obiettivi.

Tutte le decisioni deliberate sono formalmente documentate nei verbali.

### **CDA**

Definisce: le scelte strategiche della cooperativa, gli investimenti, gli obiettivi e i progetti aziendali, le partnership con le altre organizzazioni ed enti, le eventuali A.T.I..

Approva: le ammissioni e i recessi dei soci lavoratori, la partecipazione ad appalti con caratteristiche o requisiti di tipo non ordinario, il programma di formazione, sceglie i fornitori, i collaboratori ed i consulenti.

### **PRESIDENTE CDA**

Rappresenta legalmente la Cooperativa, mantiene i rapporti con gli organismi esterni e rappresenta la Cooperativa Eidos in tutte le attività o iniziative a cui la Cooperativa partecipa.

Presiede il Comitato Qualità, definisce gli accordi di II e III livello e gli accordi con gli istituti di credito.

Approva le offerte per enti pubblici e firma i contratti clienti.

### **RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITÀ (AQ)**

Predisporre e mantenere aggiornato la documentazione del Sistema Qualità, raccoglie e valorizza le proposte e i suggerimenti espressi da tutti i livelli aziendali per assicurare che il sistema qualità sia congruente con la realtà aziendale.

Fornisce al CDA tutti gli elementi per il periodico riesame del Sistema Qualità presentando proposte di miglioramento della qualità in seguito a segnalazioni raccolte, verifiche di situazioni, incontri con le varie funzioni aziendali.

Pianifica e conduce le verifiche ispettive interne

Effettuare una continua sensibilizzazione di tutte le funzioni aziendali sui problemi della qualità e sull'osservanza delle procedure, mediante periodiche riunioni ed incontri a tutti i livelli.

### **RESPONSABILE PRIVACY (RPY)**

E' responsabile di garantire gli adempimenti previsti dal codice sulla sicurezza dei dati nell'ambito delle attività e dei dati gestiti dalla Cooperativa.

### **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

E' responsabile del corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti dal codice in materia protezione e prevenzioni degli infortuni sui luoghi di lavoro, nell'ambito di tutte le attività svolte dalla Cooperativa.

### **DIRETTORE OPERATIVO**

E' responsabile dell'operatività della sede della Eidos; gestisce le problematiche operative e riporta i risultati e le proposte di sviluppo raccolte a livello operativo al CdA.

Autorizza le comunicazioni ufficiali della cooperativa verso i soci e verso l'esterno.

E' il referente Eidos per la gestione delle colonie per il Comune di Busto Arsizio; controlla e dispone le pratiche di adeguamento per il funzionamento delle diverse strutture e l'attività amministrativa legata alla gestione societaria.

Si occupa della gestione dei contenzioso soci/relazioni con i soci.

Gestisce i rapporti con gli enti competenti in materia di gestione personale ed amministrativa della società.

### **GESTORE COMMERCIALE**

E' responsabile della gestione di tutte le attività necessarie per la ricerca, valutazione e predisposizione della documentazione relativa alle gare d'appalto: offerta tecnica e conto economico.

E' responsabile del mantenimento e del rinnovo degli accreditamenti ai piani di zona.

Cura la fase di acquisizione nuovo impianto al fine di trasferire a tutte le funzioni operative tutte le necessarie informazioni.

### **CONTABILITA'**

E' responsabile di: emettere fatture clienti, effettuare il controllo fatture fornitori, raccogliere i documenti contabili per l'invio allo Studio Commercialista per l'inserimento in contabilità, controllare il cash-flow e gli scadenziari pagamenti.

### **RISORSE UMANE 1**

Assicura la copertura dei servizi con assegnazione temporanea delle mansioni.

Raccoglie, controlla e rendiconta le ore del personale.

Si interfaccia con Direttore Operativo e/o Programmazione e/o Gestore Commerciale per la risoluzione delle problematiche sorte sui servizi con il socio o con il Comune.

E' il referente Eidos per i soci lavoratori.

Effettua la valutazione periodica delle prestazioni del personale in collaborazione con funzione Risorse Umane e la funzione Programmazione.

## **RISORSE UMANE 2**

Ricerca e seleziona il personale.

Gestisce la consegna e il ritiro di tutta la documentazione necessaria per l'avvio del rapporto di lavoro e societario.

Gestisce le pratiche relative ad assunzioni, dimissioni, variazioni e tutta la documentazione relativa alle comunicazioni agli enti per il socio.

Provvede all'assegnazione definitiva o temporanea del servizio e alla trasmissione al Socio delle modalità operative dettagliate di esecuzione.

Mantiene i contatti con lo studio paghe.

Prepara i fogli presenze del personale e tutta la documentazione da inviare allo Studio buste paghe.

## **SEGRETERIA**

Riceve ed effettua le telefonate esterne, smista e gestisce fax, e-mail e posta; cataloga ed archivia i documenti, assiste il CdA, il Presidente ed il Direttore Operativo.

## **PROGRAMMAZIONE**

Avvia in collaborazione con il commerciale i nuovi servizi ed imposta l'equipe interna di presa in carico dei servizi.

Sulla base delle specifiche contrattuali e/o delle richieste del cliente, programma le visite periodiche sui cantieri.

Controlla, pianifica e fornisce agli educatori le disposizioni operative per la fornitura del servizio e ne verifica l'applicazione e la realizzazione.

Raccoglie le necessità formative da parte del cliente e degli operatori.

Raccoglie e analizza le relazioni tecniche e la documentazione operativa.

Gestione del contatto con gli utenti.

E' il referente del Cliente per quanto concerne gli aspetti operativi di servizio.

E' il collegamento operativo tra cliente/cooperativa/operatore.

Promuove e coordina le equipe degli operatori

## **DIRETTORE DI STRUTTURA (Colonie Alassio ed Aprica)**

E' responsabile del coordinamento e della supervisione di tutto il personale operativo di struttura secondo le direttive e le modalità operative definite e concordate con il Direttore Operativo.

## **COORDINATORE ASILO NIDO EIDOS**

Risponde direttamente al Direttore Operativo.

E' responsabile del coordinamento e della supervisione dell'operato del personale operativo secondo le procedure e le modalità stabilite.

## **COORDINATORE**

Sulla base delle specifiche contrattuali e/o delle richieste del Cliente, programma il lavoro mensile, suddividendo i compiti tra gli educatori incaricati dalla cooperativa  
Raccoglie le relazioni mensili, aggiungendo le proprie valutazioni per la trasmissione al responsabile tecnico

Provvede alle sostituzioni temporanee / definitive o ad integrazioni del personale avvalendosi, se necessario, dell'aiuto del gestore del personale

Fornisce agli educatori le disposizioni operative per la fornitura del servizio

### **OPERATORE**

Svolge la mansione assegnata con le modalità e le tempistiche definite nei protocolli operativi del sistema qualità.

Relaziona mensilmente, se necessario, circa la realizzazione degli incarichi assegnati

Comunica immediatamente al coordinatore/gestore del personale eventuali problematiche inerenti il servizio

FIGURE PREVISTE: Inserviente/ausiliaria, Cuoco/ aiuto cuoco, Assistente all'infanzia, Assistente domiciliare, Operatore assistenziale, Istruttori di attività manuali ed espressive, Infermiere, Educatore, Operatore dei servizi informativi e di orientamento, Assistente sociale, Psicomotricista, Logopedista, Psicologo, Pedagogista, Sociologo.

### 3.4.2 Strategie e obiettivi

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Stato avanzamento</b>
Struttura organizzativa	Piano di crescita professionale individuale degli operatori di sede finalizzato a migliorare il livello qualitativo dei servizi erogati.	1) Definizione del piano di formazione ed addestramento per gli operatori di sede in funzione dei nuovi ruoli 2) Revisione dei processi aziendali e delle procedure del sistema di gestione per qualità 3) Verifiche in campo in itinere 4) Verifica di efficacia della formazione e monitoraggio in itinere	1) la formazione è stata effettuata per affiancamento alla Direzione Operativa ed è ancora in corso; 2) i processi aziendali e le procedure sono state riviste a maggio 2008; 3) è stato realizzato il piano delle verifiche anno 2008 e pianificato per il 2009; 4) la verifica dell'efficacia è stata effettuata a fine anno 2008.
I soci e le modalità di partecipazione	Diffusione e consolidamento della cultura della cooperazione, della capacità di saper adempiere al proprio ruolo.	Coinvolgimento dei singoli soci per il monitoraggio, revisione ed ampliamento delle procedure adottate.	Azione in corso
Ambiti di attività	Sviluppo dei servizi riguardanti le esigenze delle famiglie in continua evoluzione e volti alla tutela del benessere della persona.	1) Ricerca nuove strutture ricettive 2) Elaborazione Carta dei servizi	1) la ricerca di nuove strutture ricettive è tuttora in corso; 2) la Carta dei Servizi è stata aggiornata per alcuni servizi ed è in revisione per altri servizi;

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Stato avanzamento</b>
L'integrazione con il territorio	Accreditamento ai piani di zona	Partecipazione attiva a tutte le attività indette dai piani di zona	Rinnovati gli accreditamenti in scadenza
La produzione ,le caratteristiche o la gestione dei servizi	Consolidare e rafforzare il presidio dei servizi e le attività di monitoraggio	Definizione di competenze, risorse e mezzi adeguati	Inserita una risorsa per intensificare il monitoraggio.
Il mercato	Potenziamento delle risorse messe in campo per lo sviluppo dei servizi	1) inserimento nuove risorse con competenze specifiche	Inserita la risorsa.
I bisogni	Monitorare l'evoluzione dei bisogni dei singoli cittadini ai fini della risposta ai bisogni stessi	1) Partecipazione attiva ai piani di zona 2) Incontri periodici con gli operatori, sia pubblici che privati, in area socio-assistenziale ed educativa	1. e 2. Sono parte della operatività quotidiana e sono in continuo svolgimento.
La rete	Mantenere le relazioni con enti e operatori del territorio	1) Partecipazione a tavoli di lavoro settoriali 2) Analisi dei competitor 3) Sviluppo di nuove collaborazioni con società di settore	1, 2 e 3: mantenimento dell'adesione al Consorzio Sol.Co. e partecipazione attiva alla vista istituzionale della cooperazione
La pianificazione economico-finanziaria	Migliorare la liquidità	1) Riduzione delle dilazioni di pagamenti in entrata e in	Completata una prima fase di recupero crediti, ad oggi la situazione è in continuo



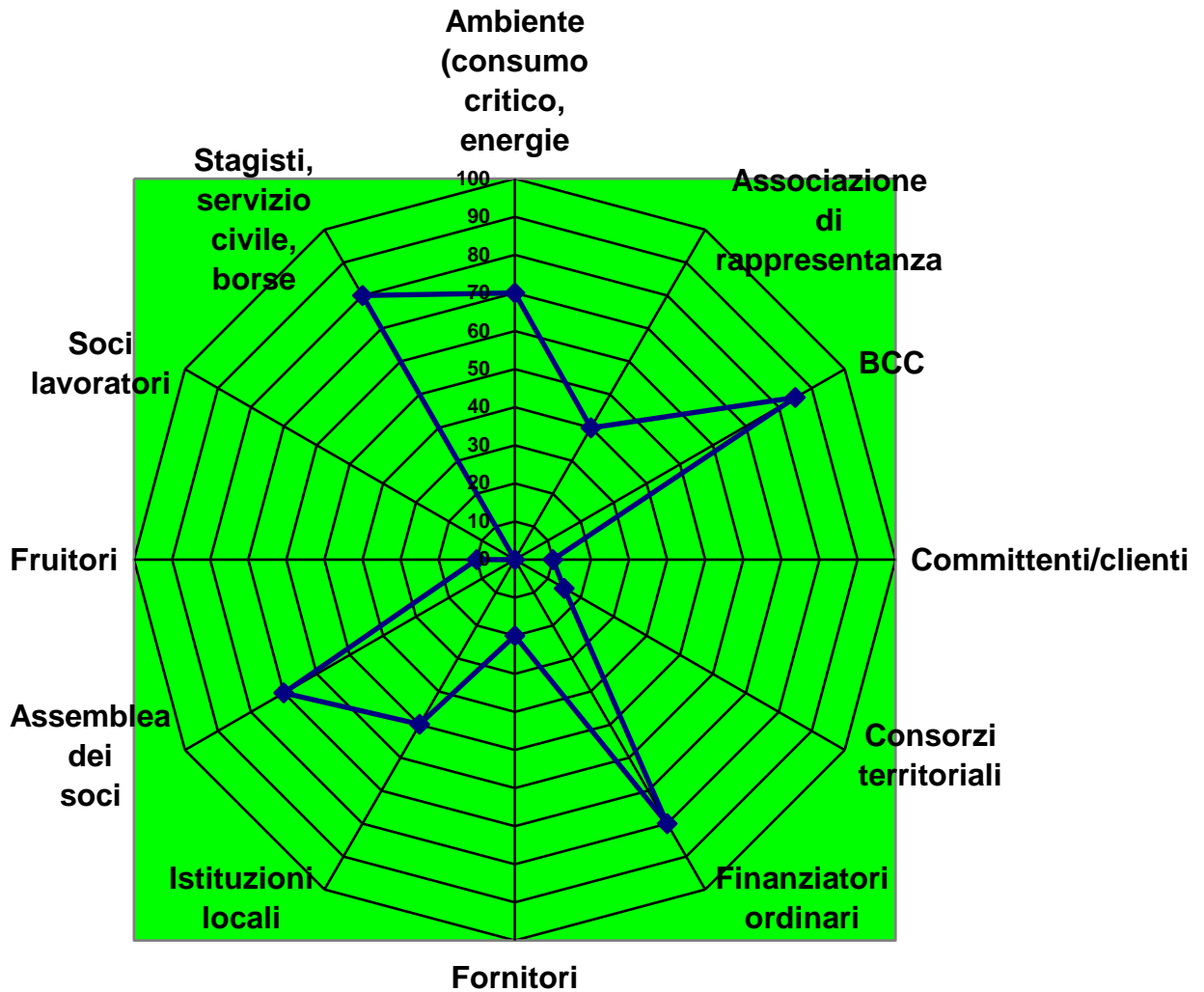
COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Stato avanzamento</b>
		uscita	monitoraggio.

**4. PORTATORI DI INTERESSI**



**Commento:**

L'intensità della relazione si intende tanto più forte quanto più lo stakeholder si avvicina al centro della ragnatela, ovvero ad Eidos.

Riportiamo nella tabella la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

### **Portatori di interesse interni**

	<b>Tipologia di relazione</b>
<i>Assemblea dei soci</i>	<i>Istituzionale e statutario, dà mandato su delega</i>
<i>Soci lavoratori</i>	<i>Adempimento dei servizi</i>
<i>Stagisti, servizio civile, borse lavoro ecc.</i>	<i>Collaborazione per adempimento dei servizi</i>
<i>Fruitori</i>	<i>Destinatari della finalità istituzionale</i>

### **Portatori di interesse esterni**

	<b>Tipologia di relazione</b>
<i>Consorzi territoriali</i>	<i>Attività istituzionale, partecipazione alla rete sul territorio, formazione</i>
<i>BCC</i>	<i>Servizi bancari e finanziari</i>
<i>Associazione di rappresentanza</i>	<i>Attività istituzionale; consulenza e aggiornamento; organo di controllo</i>
<i>Istituzioni locali</i>	<i>Rete per lo svolgimento dell'attività</i>
<i>Fornitori</i>	<i>Fornitura materiale, servizi e consulenze</i>
<i>Finanziatori ordinari</i>	<i>Finanziamenti per sviluppo progetti</i>
<i>Ambiente (consumo critico, energie rinnovabili, ecc.)</i>	<i>Svolgimento educazione ambientale; raccolta differenziata ed utilizzo materiali riciclati</i>

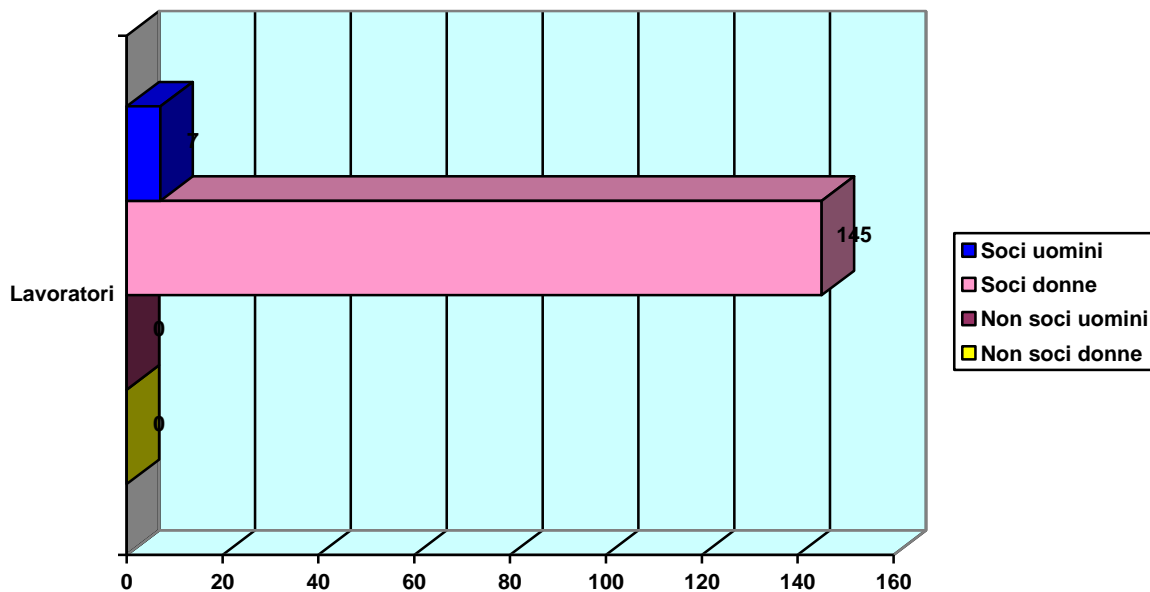
## 5 RELAZIONE SOCIALE

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

### 5.1 Lavoratori

#### Soci e non soci

Il totale dei lavoratori è: 152

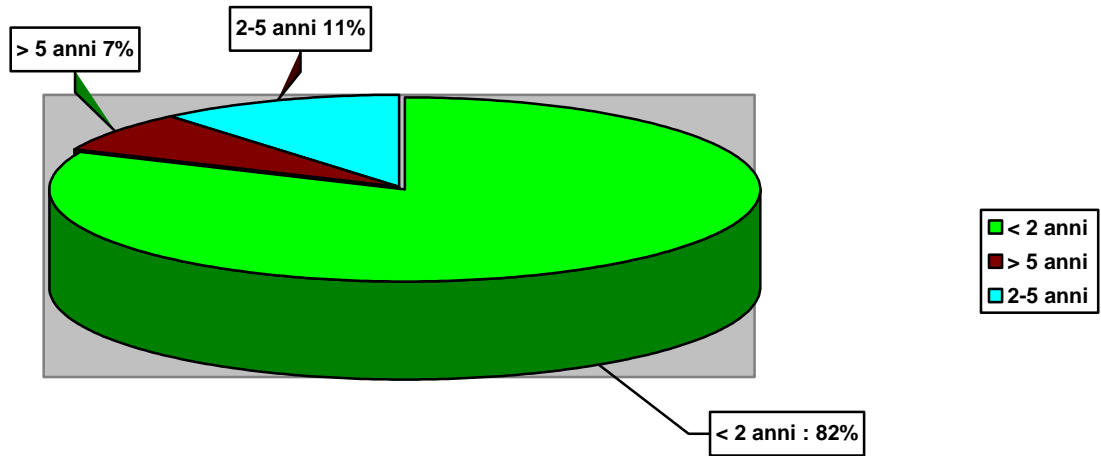


#### Commento:

Si evidenzia che tutti i lavoratori sono soci, come previsto da statuto, che enuncia il principio di dare la priorità lavorativa ai soci piuttosto che ai non soci.

Si sottolinea inoltre che, pur garantendo il criterio delle pari opportunità offerte nella fase della selezione del personale, è altresì evidente la componente prevalentemente femminile della base sociale, perché gli operatori del settore sono prevalentemente donne .

**Anzianità lavorativa**



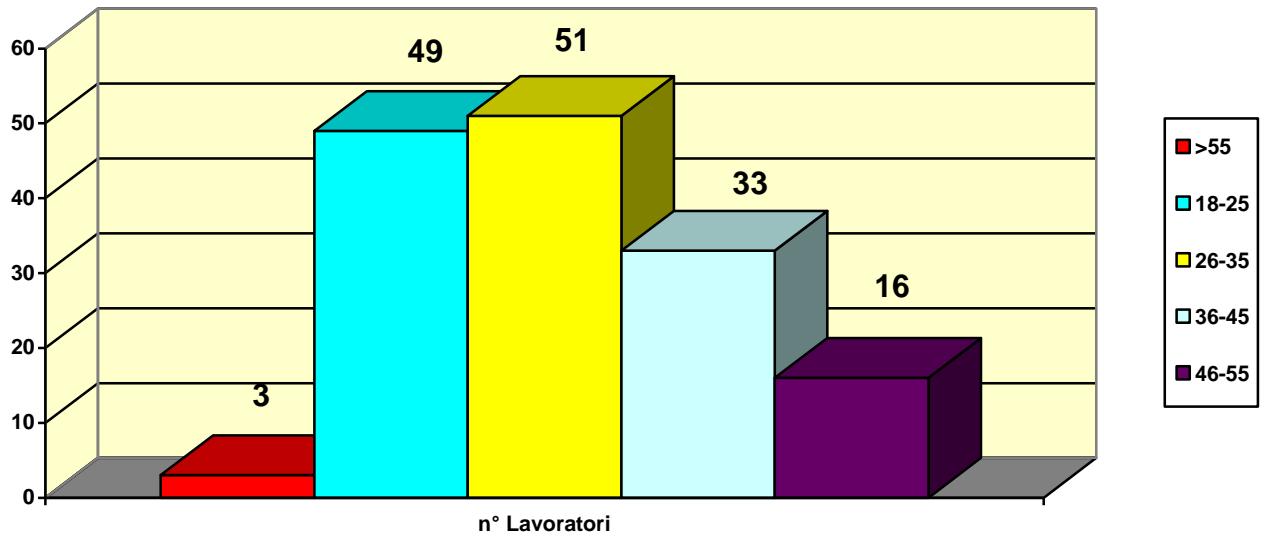
**Commento:**

Si rileva che l'82% dei soci lavoratori opera da meno di due anni. Il dato è coerente con l'elevato turn over registrato nell'anno per le motivazione sopra esposte.

I lavoratori che vantano un'anzianità di servizio sopra i 5 anni corrispondono al personale che opera presso la sede, a due dei componenti del CdA e al personale ASA ed educativo storico.

Nella fascia intermedia "2/5 anni" si collocano invece tutti gli operatori del settore educativo e socio-assistenziale che operano in appalti gestiti dalla Cooperativa da più di due anni.

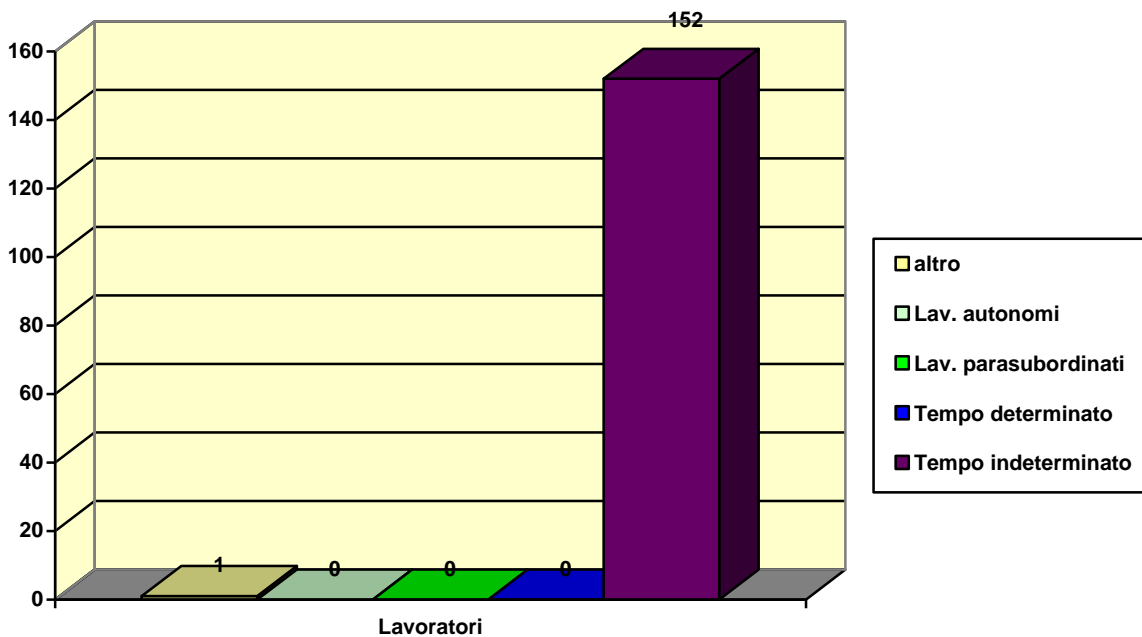
**Classi di età**



**Commento:**

Si rileva che la cooperativa ha una composizione di lavoratori mediamente giovane. Per le fasce più giovani, la cooperativa è un buon trampolino di lancio per essere introdotti nel mondo lavorativo ed è un'ottima garanzia di continuità di lavoro. La fascia intermedia è rappresentata dagli educatori professionali e le assistenti domiciliari agli anziani. Le fasce più anziane sono le persone che svolgono i servizi correlati ai servizi educativi.

**Rapporto lavoro**

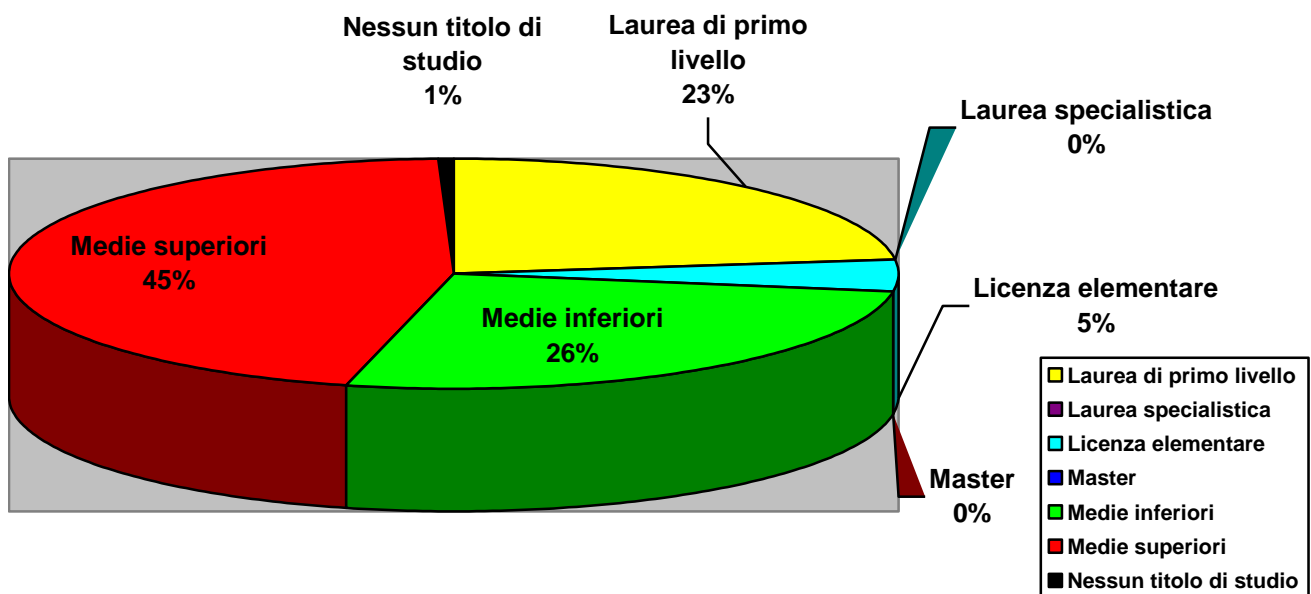


**Commento:**

Il dato è stato rilevato al 31/12/2008 e si riferisce al tipo di contratto di lavoro per i lavoratori soci attivi in quella data.

Il fatto che le persone siano assunte a tempo indeterminato è fonte di garanzia per il lavoratore: nel momento in cui finisce l'incarico per il quale la persona era stata assunta, il Socio Lavoratore continua a far parte della compagine sociale della cooperativa e si cerca di ricollocare il lavoratore su un altro servizio con caratteristiche analoghe a quello precedente.

**Titolo di studio**



**Commento:**

All'interno della categoria delle medie inferiori, sono contemplate 8 specializzazioni professionali, quali le qualifiche del personale ASA.

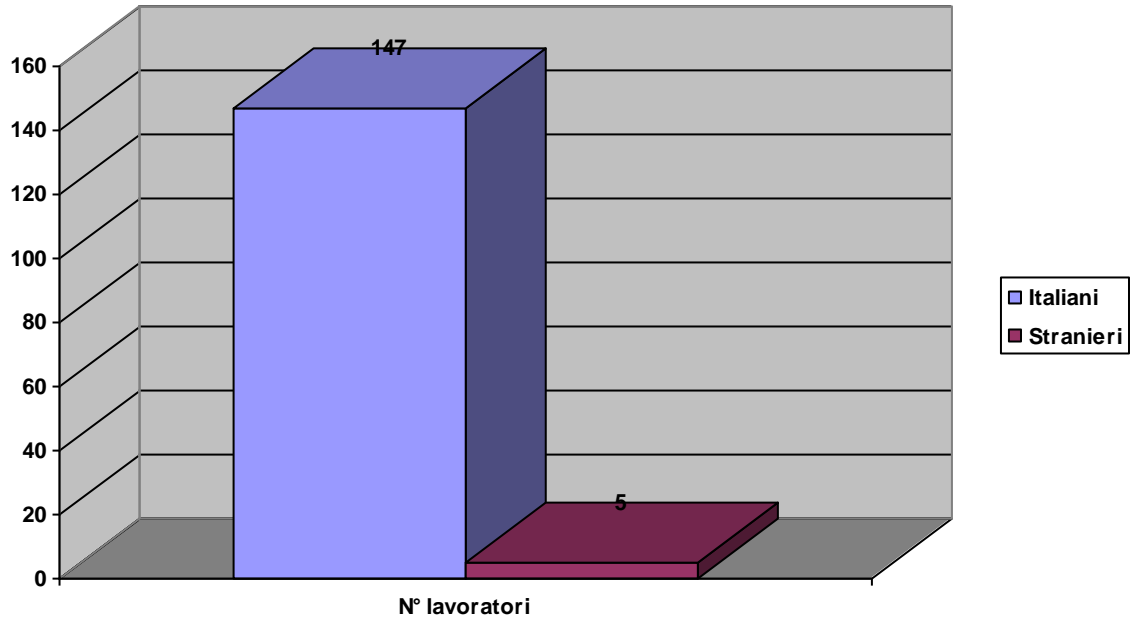
Il dato emergente è che il 68% dei lavoratori ha un titolo di studio medio-alto, che si colloca dalla scuola media superiore in su.

La buona parte degli incarichi, acquisiti tramite gara d'appalto nell'ambito dei servizi educativi, richiede almeno il diploma specialistico di scuola media superiore.

**Livello contrattuale**

	A	B	C	D	F
Lavoratori	22	26	51	49	3
% tot. dei lavoratori	14.00%	17.00%	33.00%	32.00%	1.00%

**Cittadinanza**



## **Formazione**

*Nell'anno 2008 i lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione o attività di aggiornamento sono stati 52 su un totale di 152 lavoratori.*

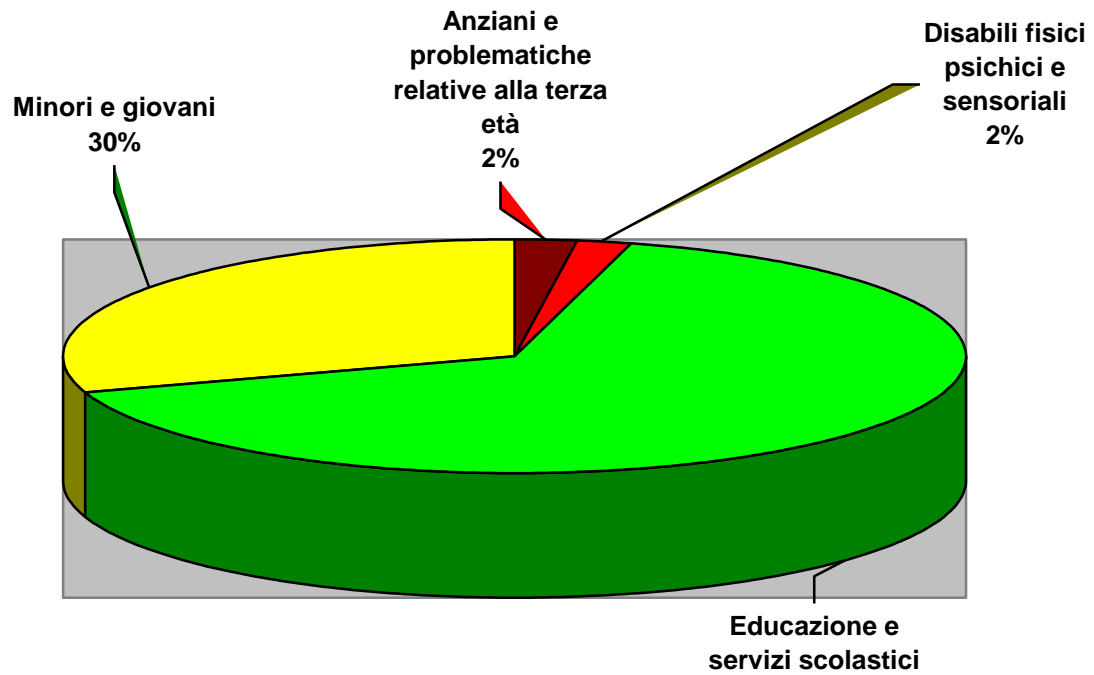
	<b>Tot. ore erogate</b>	<b>N° lavoratori partecipanti</b>	<b>Di cui soci</b>
<i>Promemoria di un buon coordinatore</i>	8	4	4
<i>Corso per animatori colonie e centri estivi</i>	8	12	12
<i>Processi di decisione e cambiamento</i>	16	1	1
<i>Leadership a 360°</i>	24	1	1
<i>Applicazione Sistema HACCP cucina colonia di Alassio</i>	2	2	2
<i>Principi di Igiene degli alimenti</i>	4	7	7
<i>Applicazione Sistema HACCP cucina colonia di Aprica</i>	4	7	3
<i>Condurre le persone nell'impresa sociale</i>	20	2	2
<i>Corso di primo soccorso per la squadra emergenza</i>	12	16	16

## **Commento:**

Eidos è attenta a garantire al proprio personale le informazioni e la formazione su tematiche tecnico-operative relative alla tipologia di servizi erogati, ma pone attenzione anche a fornire adeguata formazione su temi, quali la sicurezza alimentare presso le ristorazioni dei soggiorni vacanza, dell'asilo nido e dei centri estivi, nonché la sicurezza dei propri lavoratori, adempiendo a tutte le necessità formative previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Non è ovviamente mancato nel 2008 anche l'approfondimento di temi sociali, vedi il corso "Condurre le imprese nel sociale" e temi destinati al miglioramento delle competenze del management della Cooperativa.

## 5.2 Frutitori

### Attività





COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE

### **Nella Tabella di seguito sono riportati i principali servizi svolti nel 2008**

#### **MINORI E GIOVANI**

<b>Nome Servizio/Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizi di Assistenza Domiciliare Minori / Comunità Montana Valceresio	Via Matteotti, 18 - 21051 Arcisate (VA)	2	Assistenza domiciliare a minori con disabilità fisiche e/o psichiche	Domiciliare
Servizi di Gestione Centro Estivo / Comune di Villa Cortese (MI)	Piazza Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI)	50	Gestione del centro estivo per bambini e ragazzi	Diurno
Progetto Nomadi / Comune di Villa Cortese	Piazza Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI)	3	Servizi di sostegno educativo a minori all'interno di una Comunità Nomadi sul territorio di Villa Cortese	Territoriale
Progetto Dialogando / Comune di Rescaldina	Piazza Chiesa, 15 - 20027 Rescaldina (MI)	1	Servizio di sostegno educativo domiciliare	Domiciliare
Assistenza Domiciliare Minori / Sol. Co. Varese	Comune di Bisuschio	1	Assistenza Domiciliare Minori	Domiciliare
Gestione Colonia Sorriso dei Bimbi di Alassio / Comune di Busto Arsizio (VA)	Colonia Sorriso dei Bimbi di Alassio	150	Gestione colonia estiva	Residenziale
Gestione Colonia Comerio di Cortenogolgi (BS) / Comune di Busto Arsizio (VA)	Colonia Comerio di Cortenogolgi	100	Gestione colonia estiva e invernale	Residenziale
Gestione Centro Estivo / Comune di Busto Arsizio (VA)	Comune di Busto Arsizio	50	Gestione Centro Estivo per bambini e ragazzi	Diurno



COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE

<b>Nome Servizio/Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizi educativi e di animazione Centro di Aggregazione giovanile / Comune di Gerenzano	Piazza XXV Aprile, 1 21040 Gerenzano (VA)	20	Servizi educativi e animativi per ragazzi, centro aggregazione giovanile	Territoriale
Servizi di Assistente Sociale / Comune di Castelseprio (VA)	Via San Giuseppe, 14 - 21050 Castelseprio (VA)	10	Assistente sociale	Territoriale

### **EDUCATIVI E SCOLASTICI**

<b>Nome Servizio / Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizio Assistenza Mensa / Comune di Angera	Piazza Garibaldi, 19 - 21021 Angera	30	Assistenza dei bambini durante il servizio di ristorazione	Diurno
Servizi di sostegno /Comune di Casorate Sempione	Via De Amicis, 7 - 21011	4	Servizi di sostegno educativo in orario scolastico	Diurno
Servizio di post scuola /Comune di Cislago	Piazza Enrico Toti, 1 - 21040 Cislago	15	Intrattenimento e sorveglianza dei bambini in orario prescolare e aiuto compiti in orario post scolare	Diurno
Servizi di sostegno / Comune di Cislago	Piazza Enrico Toti, 1 - Cislago (VA)	14	Servizi di sostegno scolastico per alunni delle scuole medie	Diurno
Servizi di Coordinamento Asilo Nido / Comune di Cornaredo (MI)	Piazza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (MI)	60	Servizio di coordinamento educativo del personale educativo operante presso l'Asilo Nido del comune di Cornaredo	Diurno
Servizi di Assistenza Mensa / Ge.A.S.C.	Via Roma, 35 - 21054 Fagnano OLona (VA)	100	Assistenza dei bambini durante il servizio di ristorazione	Diurno
Servizio di Assistenza Scuolabus / Comune di Arcisate	Via Roma, 2 - 21051 Arcisate	150	Accompagnamento e sorveglianza bambini durante i trasferimenti su scuolabus	Diurno



COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



<b>Nome Servizio / Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizi di Sostegno / Comune di Somma Lombardo	Piazza Vittorio Emanuele, 2 - 21019 Somma Lombardo (VA)	2	Servizi di sostegno scolastico in orario scolastico	Diurno
Servizi di Sostegno Scuola Materna / Comune di Villa Cortese	Piazza Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI)	4	Servizi di Sostegno per alunni della Scuola Materna	Diurno
Servizi di pre scuola / Comune di Villa Cortese	Piazza Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI)	24	Intrattenimento e sorveglianza dei bambini in orario prescolare	Diurno
Servizio post scuola / Comune di Castelseprio	Via San Giuseppe, 14 - 21050 Castelseprio (VA)	15	Intrattenimento e sorveglianza dei bambini e aiuto compiti in orario prescolare	Diurno
Servizio Assistenza Mensa / Comune di Castelseprio	Via San Giuseppe, 14 - 21050 Castelseprio (VA)	35	Assistenza dei bambini durante il servizio di ristorazione	Diurno
Servizi di sostegno educativo scolastico / Comune di Arcisate	Via Roma, 2 - 21051 Arcisate	6	Sostegno educativo scolastico in orario scolastico	Diurno
Servizio Pedibus / Comune di Cislago (VA)	Piazza Enrico Toti, 1 - 21040 Cislago	12	Servizio di accompagnamento a scuola a piedi dei bambini	Diurno
Servizio di sostegno / Sol.Co Varese	Comune di Casale Litta	3	Servizi di sostegno educativo in orario scolastico	Diurno
Servizi Educativi Asilo Nido / Comune di Lainate	Largo Vittorio Veneto, 12 - Lainate (MI)	15	Servizi educativi per bambini asilo nido	Diurno
Gestione Asilo Nido Eidos	Via A. Costa, 6 - Cassano Magnago	23	Gestione Asilo Nido Eidos	Diurno
Servizi di post scuola /	Piazza Vittorio	130	Intrattenimento e sorveglianza dei	Diurno



COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE

<b>Nome Servizio / Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Comune di Somma Lombardo	Emanuele, 2 - 21019 Somma Lombardo (VA)		bambini e aiuto compiti in orario post scolastico	
Servizi di prescuola /Comune di Arcisate	Via Roma, 2 - 21051	54	Intrattenimento e sorveglianza dei bambini in orario prescolastico e post scolastico	Diurno
Servizi educativi asilo / Comune di Casciago	Largo De Gasperi, 1 - 21020 Casciago (VA)	15	Servizi educativi bambini asilo nido	Diurno
Servizi Educativi Asilo Nido / Comune di Bellinzago Novarese	Via Matteotti, 34 - 28043 Bellinzago Novarese (NO)	10	Interventi educativi nell'ambito di asili nido	Diurno
Servizi di animazione / Comune di Casciago	Largo De Gasperi, 1 - 21020 Casciago (VA)	43	Intrattenimento e animazione dei bambini dopo la refezione	Diurno
Servizi di Assistenza Mensa / Comune di Casciago (VA)	Largo De Gasperi, 1 - 21020 CAsciago (VA)	43	Assistenza dei bambini durante il servizio di ristorazione	Diurno
Servizi di pre e post scuola Comune di Casciago	Largo De Gasperi, 1 - 21020 Casciago (VA)	40	Intrattenimento e sorveglianza dei bambini in orario prescolare e aiuto compiti in orario post scolare	Diurno

### **DISABILI FISICI E SENSORIALI**

<b>Nome Servizio / Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizi educativo Centro Socio Educativo / Comune di Somma Lombardo	Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21019 Somma Lombardo (VA)	6	Servizi Educativi presso il Centro Socio Educativo	Diurno
Servizio di Assistenza Scolastica alla Persona / Comune di Cislago	Piazza Enrico Toti, 1 - 21040 Cislago	14	Sostegno educativo e servizio assistenziale a minori in orario scolastico	Diurno



COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS

## Bilancio Sociale 2008



<b>Nome Servizio / Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizio Voucher legge 162 /Comunità Valceresio	Via Matteotti, 18 - 21051 Valceresio (VA)	2	Assistenza domiciliare adulti	Domiciliare
Assistenza Educativa Minore / Comune di Misinto	Piazza Mosca, 9 - 20020 Misinto (MI)	1	Assistenza Educativo Minore Portatore di Handicap	Diurno

### **ANZIANI E PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA TERZA ETA'**

<b>Nome Servizio / Progetto</b>	<b>Sede (indirizzo)</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Tipologia</b>
Servizi ausiliari socio assistenziali / Comune di Castelseprio	Via San Giuseppe, 14 - 21050 Castelseprio (VA)	9	Servizio di assistenza domiciliare a persone anziane	Domiciliare
Servizi Ausiliari Socio Assistenziali	Piazza Diaz, 12 - 21050 Lonate Ceppino (VA)	14	Servizio di assistenza domiciliare a persone anziane	Domiciliare
Servizi di Sostegno / Comune di Lonate Ceppino (VA)	Piazza Diaz, 12 - 21050 Lonate Ceppino (VA)	1	Servizi di sostegno scolastico in orario scolastico	Diurno
Servizi Ausiliari Socio Assistenziali / Comune di Besnate (VA)	Piazza Mazzini, 16 - 21010 Besnate (VA)	5	Servizi di assistenza domiciliare per anziani	Domiciliare

### 5.3 Clienti/committenti

	<b>N° assoluto clienti</b>	<b>Fatturato complessivo</b>
Pubblico	34	1278095
Privato no profit	2000	296144
Privato profit	2	67568

Nel 2008 la Cooperativa Eidos ha gestito 34 contratti con Enti Pubblici, corrispondenti ad un valore di fatturato pari al 78% del fatturato globale.

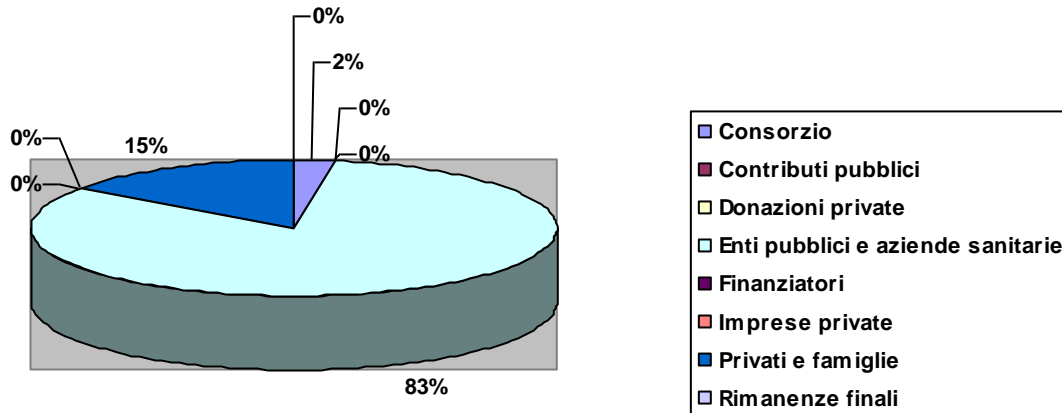
Il Privato no profit è invece rappresentato dai singoli utenti delle colonie e dei centri estivi (per tale motivo il numero di clienti è così elevato). Il valore di fatturato di tale segmento corrisponde invece al 18% del fatturato.

#### 6.1 DIMENSIONE ECONOMICA

#### 6.2 VALORE DELLA PRODUZIONE

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Consorzio	0	19820	40943
Contributi pubblici	29000	0	0
Donazioni private	0	0	0
Enti pubblici e aziende sanitarie	714371	1136174	1352648
Finanziatori	0	0	0
Imprese private	0	0	0
Privati e famiglie	0	154085	248216
Rimanenze finali	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>743371</b>	<b>1310079</b>	<b>1641807</b>

**Produzione ricchezza 2008**



Negli ultimi due anni la cooperativa ha avuto un notevole incremento di fatturato. La crescita del fatturato tra 2008 e 2007 è del 25% in più.

I servizi che hanno determinato gli incrementi più significativi sono le residenze estive ed invernali con un incremento del 49,5% in più rispetto al 2007.

Altri settori che hanno avuto un aumento sensibile sono l'assistenza educativa domiciliare, rivolta verso minori con disabilità fisica e psichica, i centri educativi e ricreativi (centri estivi), l'assistenza bus, l'assistenza mensa, i servizi educativi presso gli asili nido.

Il trend di aumento dei servizi, quali i soggiorni vacanza per minori, i centri estivi ed educativi, è una risposta alla crescente richiesta di questa tipologia di servizi da parte delle famiglie.

### 6.3 Distribuzione valore aggiunto

Nella tabella sotto riportata viene messa in evidenza la distribuzione della ricchezza economica prodotta:

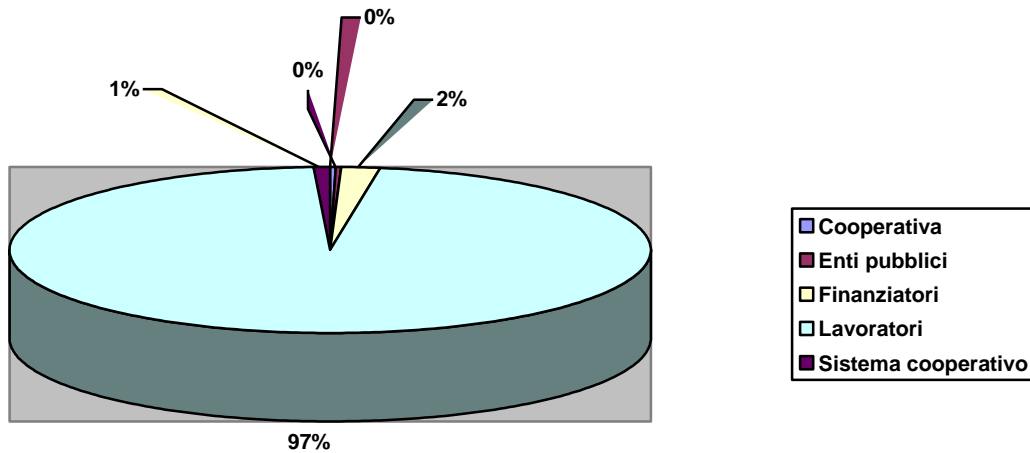
	2006	2007	2008
<b>Cooperativa</b>			
Utile esercizio/perdita di	941	2097	-1642
<b>Totale</b>	<b>941</b>	<b>2097</b>	<b>-1642</b>
<b>Enti pubblici</b>			
Tasse	8723	5928	4662
<b>Totale</b>	<b>8723</b>	<b>5928</b>	<b>4662</b>
<b>Finanziatori</b>			
Finanziatori ordinari	80000	0	0
Finanziamenti dai soci	0	0	16712
Finanziatori di sistema ed etici	0	0	0
Finanziatori pubblici	0	70000	0
<b>Totale</b>	<b>80000</b>	<b>70000</b>	<b>16712</b>
<b>Lavoratori</b>			
Dipendenti soci	290774	522396	859651
Dipendenti non soci	0	0	0
Ristorni ai soci lavoratori	0	0	0
Svantaggiati	0	0	0
Parasubordinati	0	0	0
Collaboratori	98487	87496	19520
Occasionali	44145	79790	37294
Tirocini formativi	0	0	0
Amministratori e sindaci	0	0	0

Volontari	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>433406</b>	<b>689682</b>	<b>916465</b>

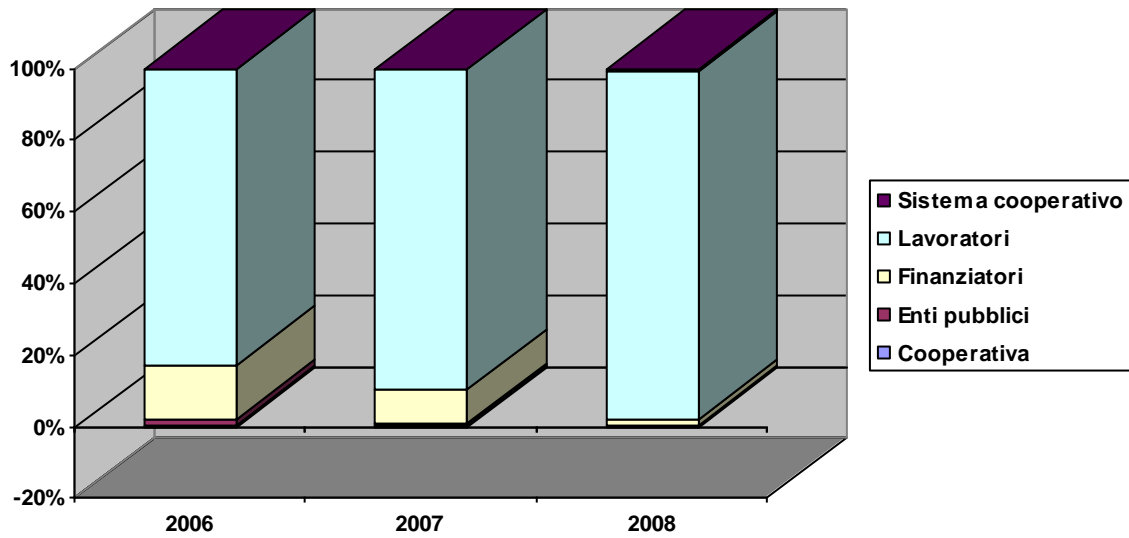
<b>Sistema cooperativo</b>			
Centrale cooperativa	0	0	0
Consorzio di riferimento	0	0	1690
Cooperative sociali non	1420	5	4033
Cooperative sociali	0	1135	1604
<b>Totale</b>	<b>1420</b>	<b>1140</b>	<b>7327</b>

<b>TOTALE</b>	<b>524490</b>	<b>768847</b>	<b>943524</b>
---------------	---------------	---------------	---------------

Distribuzione valore aggiunto 2008

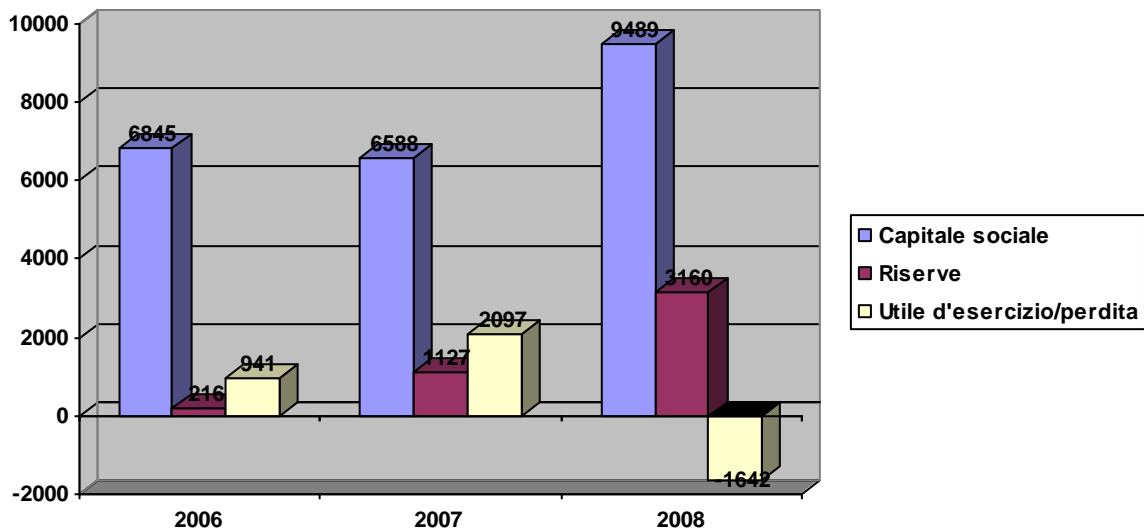


**Distribuzione valore aggiunto nel tempo**



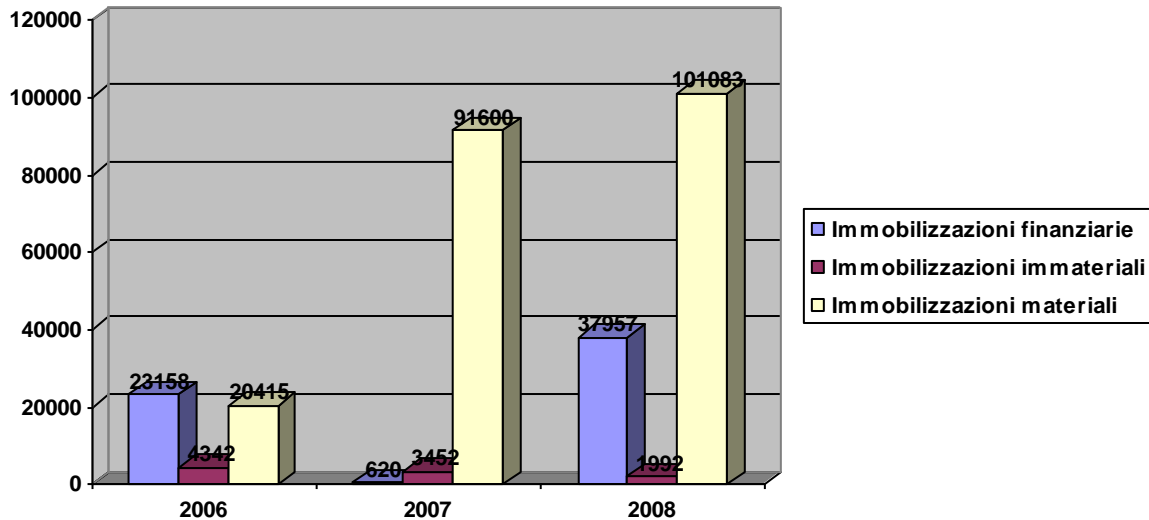
**6.4 Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale**

**Patrimonio netto**



## 6.5 Il patrimonio

### Investimenti



## 7. PROSPETTIVE FUTURE

### 7.1 Prospettive cooperativa

Per l'anno 2009 la Eidos Cooperativa si propone di proseguire nella realizzazione degli obiettivi operativi stabiliti nel 2008, in quanto riconosce ancora valide, per l'anno in corso, le strategie di sviluppo descritte in questo bilancio.

A quanto sopra si aggiungono i seguenti obiettivi operativi:

- ✓ consolidare le risorse destinate allo sviluppo della cooperativa, intensificando le attività di ricerca, selezione e partecipazione alle gare d'appalto inerenti le finalità istituzionali della Cooperativa;
- ✓ creare una rete di relazione con il territorio sempre più solida al fine di saper anticipare le esigenze e i bisogni degli utenti
- ✓ migliorare gli strumenti di previsione e di rendicontazione economica per singolo servizio.

## 7.2 Il futuro del bilancio sociale

Il progetto che ha portato alla realizzazione del Bilancio Sociale ha rappresentato una preziosa occasione di analisi della nostra struttura secondo una logica conosciuta ma, fino ad ora, mai approfondita e sviscerata.

I dati e i risultati confortano e supportano il nostro sforzo quotidiano di tenere fede ai valori ispiratori e alle finalità istituzionali dalla nostra cooperativa.

Il coinvolgimento e la partecipazione di tutto lo staff di sede nella redazione del bilancio è per noi motivo di soddisfazione.

Per la prossima edizione del Bilancio puntiamo ad allargare la partecipazione agli operatori esterni: coordinatori, operatori e, ove possibile utenti e fruitori, affinché il Bilancio Sociale sia realmente la "voce" di tutti.

Ci prefiggiamo anche di presentare nel Bilancio dati che supportino con maggior evidenza la relazione e interrelazione tra la Cooperativa, la rete, le istituzioni e il territorio.